

Kongress 2025

Lathund –
Uppdragsredovisning
till **förbundet**



Logga in på Mina sidor med Mobilt BankID

Gå till Ansök ersättning och klicka på
Till uppdragsredovisningen →

Öppna sedan en Ny uppdragsredovisning

Ny uppdragsredovisning >



Ansök ersättning

När du går en kurs får du ersättning för förlorad inkomst från Handels. Här fyller du i dina uppgifter när kursen är slut.

Mina uppdrag

Till uppdragsredovisningen ↗

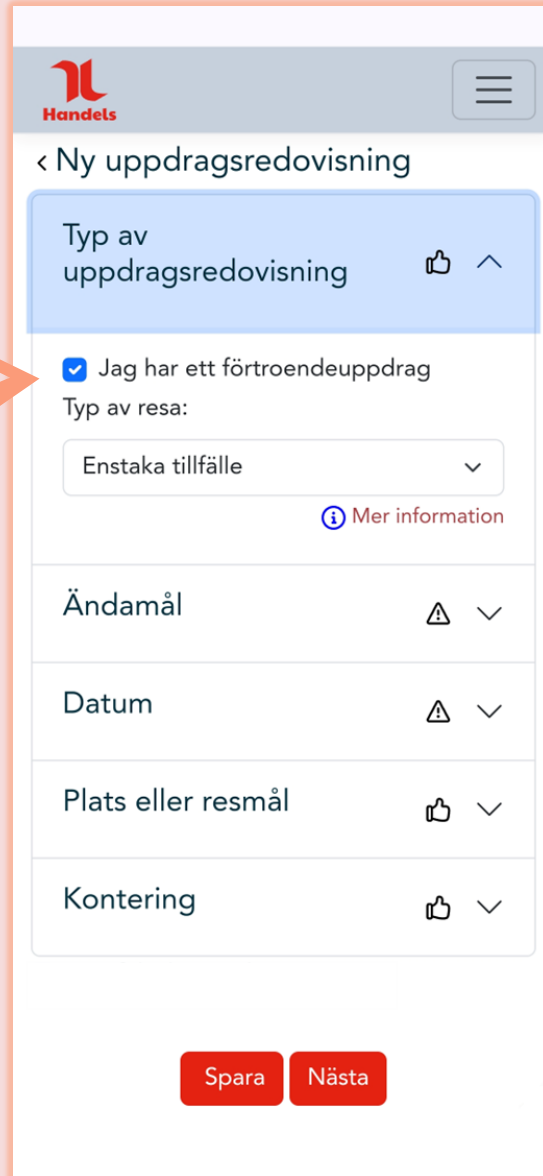


Fyll i korrekta uppgifter

Steg 1

Gå in under **Typ av uppdragsredovisning**.

Klicka i boxen **Jag har ett förtroendeuppdrag**.



Handels

< Ny uppdragsredovisning

Typ av uppdragsredovisning

☒ Jag har ett förtroendeuppdrag

Typ av resa:

Enstaka tillfälle

Mer information

Ändamål

Datum

Plats eller resmål

Kontering

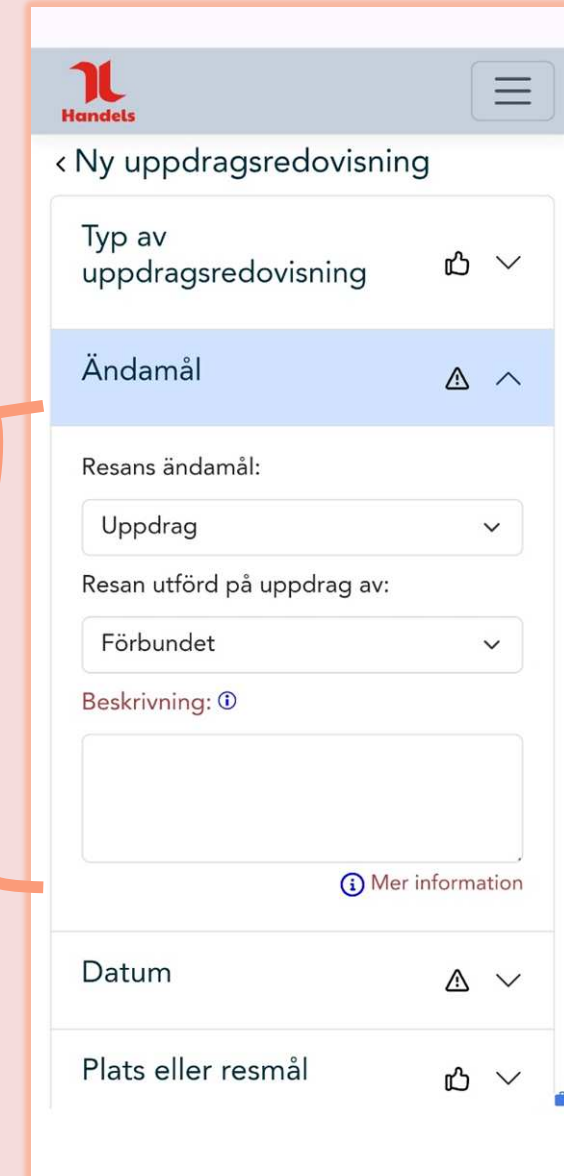
Spara Nästa

Steg 2

Under **Ändamål** väljer du i första rullistan **Uppdrag**.

I nästa rullista väljer du **Förbundet**.

Och i rutan för beskrivning skriver du exempelvis **Kongress 2025**.



Handels

< Ny uppdragsredovisning

Typ av uppdragsredovisning

Ändamål

Resans ändamål:

Uppdrag

Resan utförd på uppdrag av:

Förbundet

Beskrivning:

Datum

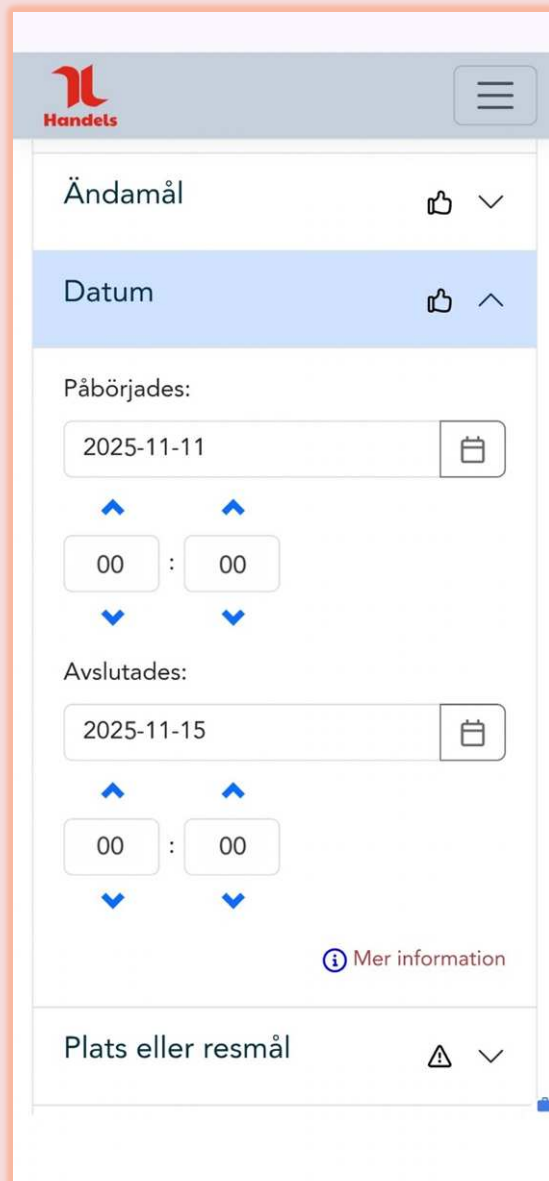
Plats eller resmål

Fyll i korrekta uppgifter fortsättning

Steg 3

Under **Datum** fyller du i datum och tid för kongressen.

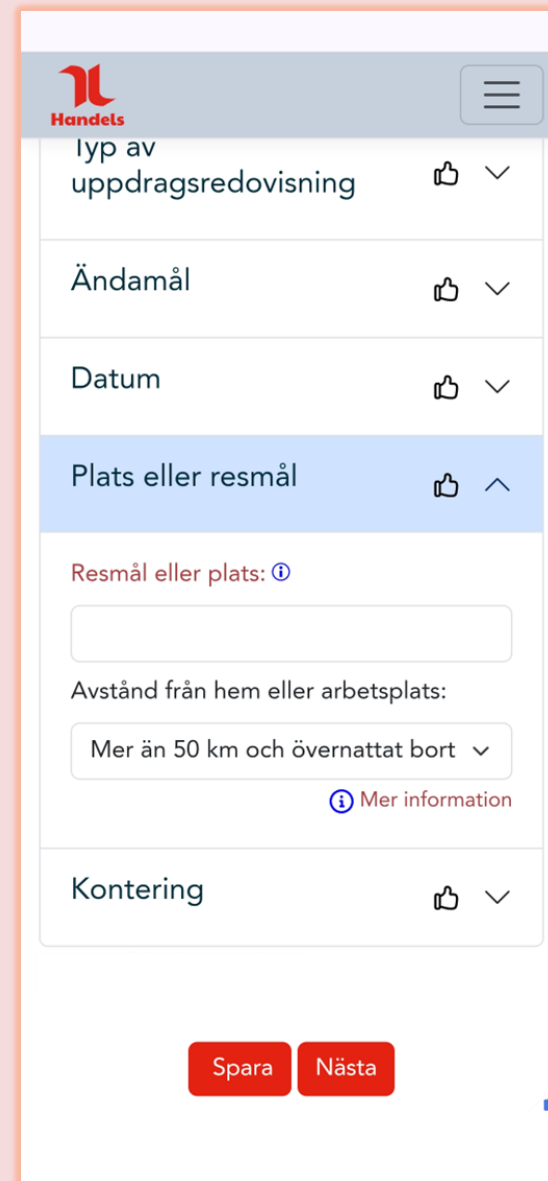
Viktigt att du anger **exakta klockslag** för när resan påbörjades och avslutades.



Steg 4

Under **Resmål eller plats** fyller du i platsen för kongressen.

Under **Avstånd från hem eller arbetsplats** väljer du det som stämmer in på din resas omständigheter.



Fyll i korrekta uppgifter fortsättning

Steg 5

Under **Kontering** ange **401409** som **Objekt** och **14** som **Kostnadsställe**.

Klicka sedan på **Spara** och därefter på **Nästa**.

The screenshot shows the Handels app interface for Step 5. At the top is the Handels logo and a menu icon. Below is a list of fields: 'Ändamål', 'Datum', 'Plats eller resmål', and 'Kontering'. The 'Kontering' field is highlighted in blue. Below this list are three input fields: 'Objekt:' with the value '401409', 'Kostnadsställe:' with the value '14', and 'Artikelnr (Avd. 20):' which is empty and crossed out with a large orange 'X'. To the right of the empty field is a link that says 'Mer information'. At the bottom are two red buttons: 'Spara' and 'Nästa'.

Steg 6

Öppna **Ersättningar och arvoden** och klicka på **+Lägg till**.

The screenshot shows the Handels app interface for Step 6. At the top is the Handels logo and a menu icon. Below is a section titled 'Ersättningar och arvoden' with a dropdown arrow. Under this section are three items: 'Intyg/bilagor' with a '+ Lägg till' button, 'Bilresor/milersättning' with a dropdown arrow, 'Utlägg mot kvitton' with a dropdown arrow, and 'Traktamenten' with a dropdown arrow. Below these items is a red button with '+ Lägg till'. At the bottom right, the text 'Summa: 1 102,00 kr' is displayed. At the bottom are three red buttons: 'Bakåt', 'Spara', and 'Nästa'.

Fyll i korrekta uppgifter fortsättning

Steg 7
Lägg in
Förrättningsarvode.
En rad per dag.

Handels

< Ny uppdragsredovisning

Ersättningar och arvoden

Intyg/bilagor

+ Lägg till

Här kan du bifoga underlag som är till grund för yrkande om ersättning.

Klicka på **Lägg till**, och ange datum, typ av ersättning, samt antal timmar eller motsvarande.

Datum

Typ av ersättning

11/'

Förrättningsarvode

Antal

Belopp

Summa

1

d

470

470,00

12/'

Förrättningsarvode

1

d

470

470,00

13/'

Förrättningsarvode

1

d

470

470,00

13/'

Förrättningsarvode

1

d

470

470,00

14/'

Förrättningsarvode

1

d

470

470,00

15/'

Förrättningsarvode

1

d

470

470,00

+ Lägg till

Bilresor/milersättning

Utlägg mot kvitton

Traktamenten

Summa: 3 352,00 kr

Bakåt

Spara

Nästa

Övriga resekostnader redovisas under **Bilresor/milersättning** och **Utlägg mot kvitton**.

Har du inga övriga resekostnader så går du direkt till **Traktamenten**.

Fyll i korrekta uppgifter fortsättning

Steg 8

Under **Traktamenten** ska du markera de måltider du erhållit under resan.

När du är klar så klickar du på **Spara** och sedan på **Nästa**.



< Ny uppdragsredovisning

Ersättningar och arvoden ▾

Bilresor/milersättning ▾

Utlägg mot kvitton ▾

Traktamenten ▴

Traktamente

Dagtraktamenten x 4.5 1 305,00 kr

Summa 1 305,00 kr

Måltidsavdrag

11/11

☐ frukost

☐ lunch

☐ middag

12/11

☒ frukost

☐ lunch



Traktamenten ▴

Traktamente

Dagtraktamenten x 4.5 1 305,00 kr

Summa 1 305,00 kr

Måltidsavdrag

11/11

☐ frukost

☒ lunch

☒ middag

12/11

☒ frukost

☒ lunch

☒ middag

13/11

☒ frukost

☒ lunch

☒ middag

14/11

☒ frukost

☒ lunch

☒ middag

15/11



☐ frukost

☒ lunch

☒ middag

12/11

☒ frukost

☒ lunch

☒ middag

13/11

☒ frukost

☒ lunch

☒ middag

14/11

☒ frukost

☒ lunch

☒ middag

15/11

☒ frukost

☒ lunch

☐ middag

Summa måltidsavdrag 1 070,00 kr

[Mer information](#)

Summa: 2 485,00 kr

Bakåt Spara Nästa

Granska dina uppgifter och skicka in

Steg 8

På nästa sida får du en **sammanfattning** av uppdragsredovisningen.

Läs igenom och kolla så att alla uppgifter stämmer.



Handels

< Ny uppdragsredovisning

Läs igenom och skicka in

Kontrollera att uppgifterna stämmer, och klicka sedan på *Skicka in* längst ned på sidan.

Översikt

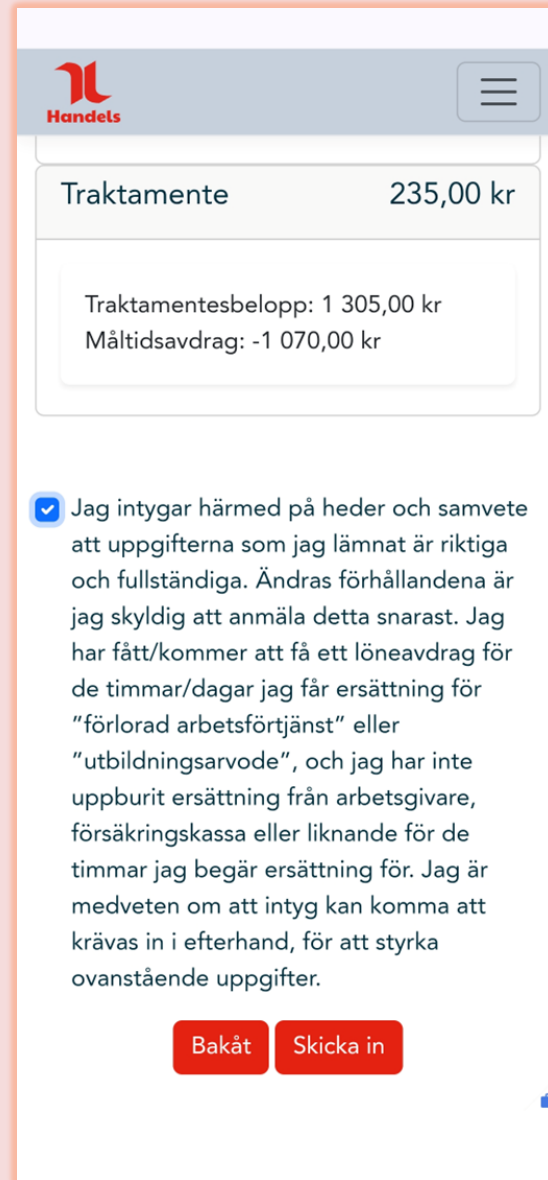
Typ av uppdragsredovisning	Enstaka tillfälle
Resan påbörjades	2025-11-11 00:00
Resan avslutades	2025-11-15 00:00
Uppdragsgivare	Förbund
Beskrivning	Kongress 2025 förbundet
Plats/resmål	Stockholm Waterfront
Avstånd från hem/arbetsplats	Mer än 50 km och övernattat borta
Ändamål	Uppdrag
Totalbelopp (brutto)	2 485,00 kr
Prel. nettobelopp*	1 810,00 kr

*Det preliminära nettobeloppet är exkl. eventuell OB-ersättning. Mer information om OB-ersättning finns under *Hjälp*.

Steg 9

Scrolla längst ner på sidan och **kryssa i rutan** som intygar dina uppgifter.

Klicka sedan på **Skicka in**.



Handels

Traktamente 235,00 kr

Traktamentesbelopp: 1 305,00 kr
Måltidsavdrag: -1 070,00 kr

☒ Jag intygar härmed på heder och samvete att uppgifterna som jag lämnat är riktiga och fullständiga. Ändras förhållandena är jag skyldig att anmäla detta snarast. Jag har fått/kommer att få ett löneavdrag för de timmar/dagar jag får ersättning för "förlorad arbetsförtjänst" eller "utbildningsarvode", och jag har inte uppburit ersättning från arbetsgivare, försäkringskassa eller liknande för de timmar jag begär ersättning för. Jag är medveten om att intyg kan komma att krävas in i efterhand, för att styrka ovanstående uppgifter.

Bakåt Skicka in

