

Kongress 2025

Lathund –
Uppdragsredovisning
till **avdelningen**



Logga in på Mina sidor med Mobilt BankID

Gå till Ansök ersättning och klicka på
Till uppdragsredovisningen →

Öppna sedan en Ny uppdragsredovisning

Ny uppdragsredovisning >

 Handels



Ansök ersättning

När du går en kurs får du ersättning för förlorad inkomst från Handels. Här fyller du i dina uppgifter när kursen är slut.

Mina uppdrag

Till uppdragsredovisningen 

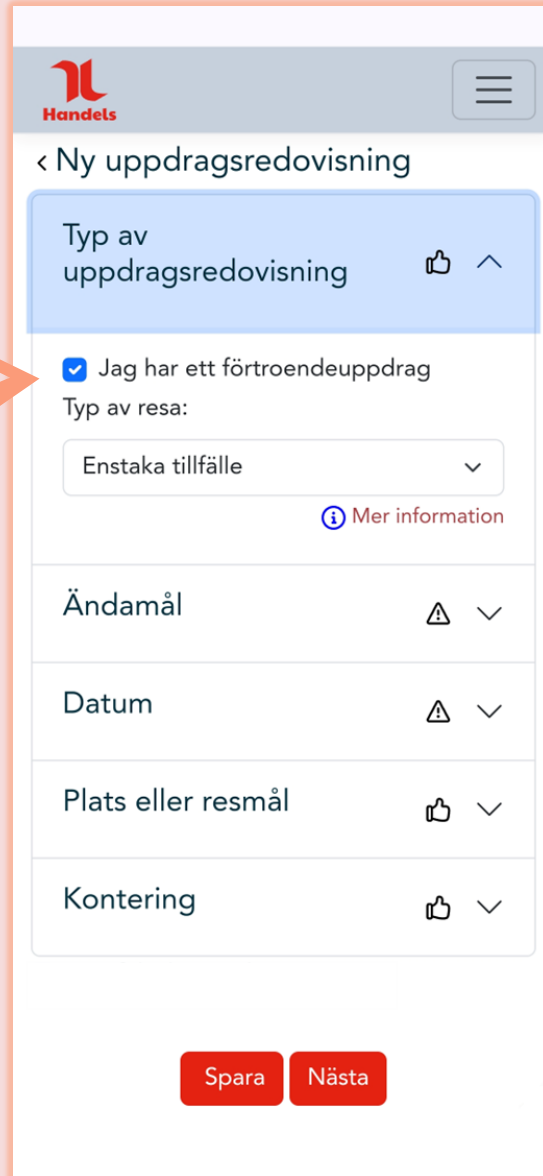

Handels

Fyll i korrekta uppgifter

Steg 1

Gå in under **Typ av uppdragsredovisning**.

Klicka i boxen **Jag har ett förtroendeuppdrag**.



Handels

< Ny uppdragsredovisning

Typ av uppdragsredovisning

☒ Jag har ett förtroendeuppdrag

Typ av resa:

Enstaka tillfälle

Mer information

Ändamål

Datum

Plats eller resmål

Kontering

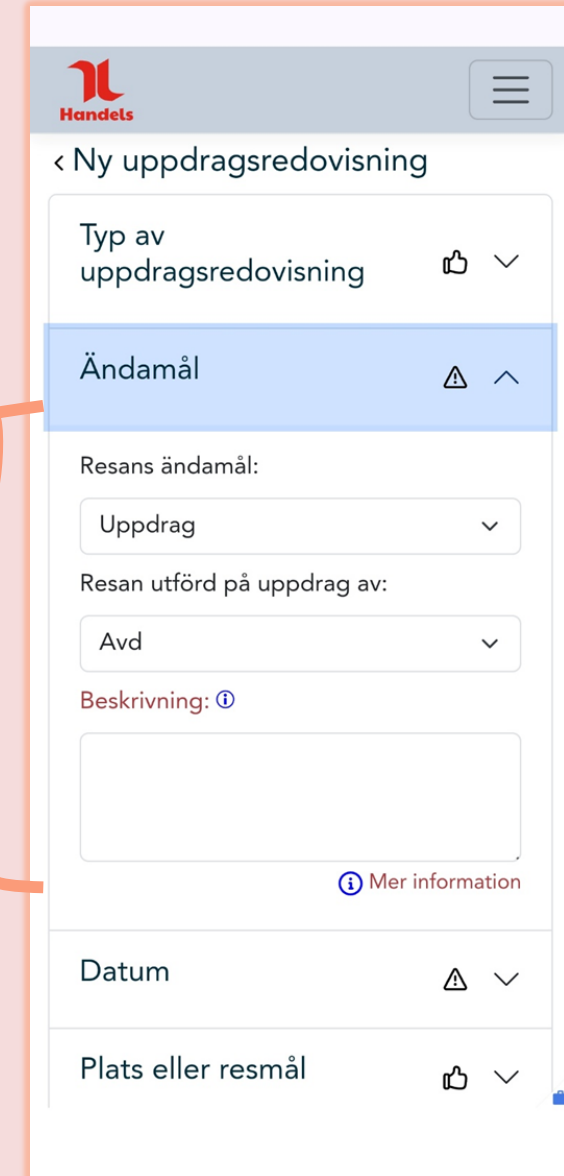
Spara Nästa

Steg 2

Under **Ändamål** väljer du i första rullistan **Uppdrag**.

I nästa rullista väljer du din **avdelning**.

Och i rutan för beskrivning skriver du exempelvis **Kongress 2025**.



Handels

< Ny uppdragsredovisning

Typ av uppdragsredovisning

Ändamål

Resans ändamål:

Uppdrag

Resan utförd på uppdrag av:

Avd

Beskrivning:

Mer information

Datum

Plats eller resmål

Fyll i korrekta uppgifter fortsättning

Steg 3

Under **Datum** fyller du i datum och tid för kongressen.

Kom ihåg att ange klockslagen för när resan påbörjades samt avslutades.

Handels

Ändamål

Datum

Påbörjades:

2025-11-11

00 : 00

Avslutades:

2025-11-15

00 : 00

[Mer information](#)

Plats eller resmål

Steg 4

Under **Resmål eller plats** fyller du i platsen för kongressen.

Under **Avstånd från hem eller arbetsplats** väljer du att du har **övernattat hemma**.

Handels

Typ av uppdragsredovisning

Ändamål

Plats eller resmål

Resmål eller plats: ⓘ

Avstånd från hem eller arbetsplats:

50 eller mindre än 50 km eller öve

[Mer information](#)

Kontering

Spara Nästa

Åter Nästa

☐ Mer än 50 km och övernattat borta

☒ 50 eller mindre än 50 km eller övernattat hemma

Klar

Du behöver välja **övernattat hemma** för att du inte ska få betalt för traktamente av avdelningen. Du får ersättning för det av förbundet.

Fyll i korrekta uppgifter fortsättning

Steg 5

Under **Kontering** ange **Objekt** och **Kostnadsställe** som din avdelning hänvisar till.

Klicka sedan på **Spara** och därefter på **Nästa**.

The screenshot shows the Handels app interface for Step 5. At the top is the Handels logo and a menu icon. Below is a list of fields: 'Ändamål' with a warning icon and dropdown arrow, 'Datum' with a thumbs up icon and dropdown arrow, 'Plats eller resmål' with a thumbs up icon and dropdown arrow, and 'Kontering' which is highlighted in blue with a thumbs up icon and an upward arrow. Below these fields are three input boxes: 'Objekt:', 'Kostnadsställe:', and 'Artikelnr (Avd. 20):'. The 'Artikelnr' box has a red 'X' over it and a blue information icon with the text 'Mer information'. At the bottom are two red buttons: 'Spara' and 'Nästa'.

Steg 6

Öppna **Ersättningar och arvoden** och klicka på **+Lägg till**.

The screenshot shows the Handels app interface for Step 6. At the top is the Handels logo and a menu icon. Below is a header '< Ny uppdragsredovisning'. The main section is titled 'Ersättningar och arvoden' with an upward arrow. It contains a box for 'Intyg/bilagor' with a '+ Lägg till' button and a description: 'Här kan du bifoga underlag som är till grund för yrkande om ersättning.' Below this is a blue button '+ Lägg till' and an information icon with text: 'Klicka på **Lägg till**, och ange datum, typ av ersättning, samt antal timmar eller motsvarande.' Below this are two dropdown menus: 'Bilresor/milersättning' and 'Utlägg mot kvitton'. At the bottom right is the text 'Summa: 0,00 kr'. At the bottom are three red buttons: 'Bakåt', 'Spara', and 'Nästa'.

Fyll i korrekta uppgifter fortsättning

Steg 7

Lägg in **Förlorad arbetsförtjänst**.

Skulle du ha varit ledig så lägger du in **Utbildningsarvode**.

En rad per dag.

När du har lagt in alla dagar så klickar du på **Spara** och sedan på **Nästa**.

Handels

< Ny uppdragsredovisning

Ersättningar och arvoden ^

Intyg/bilagor + Lägg till

Här kan du bifoga underlag som är till grund för yrkande om ersättning.

i Klicka på **Lägg till**, och ange datum, typ av ersättning, samt antal timmar eller motsvarande.

Datum	Typ av ersättning	Antal	Belopp	Summa
11/'	Förlorad arbetsförtj	8 h	150	1200,00
12/'	Förlorad arbetsförtj	8 h	150	1200,00
13/'	Utbildningsarvode	1 d	1584	1584,00

Handels

8 h	150	1200,00	
13/'	Utbildningsarvode	1 d	1584
14/'	Utbildningsarvode	1 d	1584
15/'	Förlorad arbetsförtj	6 h	150

+ Lägg till

Bilresor/milersättning

Utlägg mot kvitton

Summa: 6 358,00 kr

Bakåt Spara Nästa

Granska dina uppgifter och skicka in

Steg 8

På nästa sida får du en **sammanfattning** av uppdragsredovisningen.

Läs igenom och kolla så att alla uppgifter stämmer.



< Ny uppdragsredovisning

Läs igenom och skicka in

Kontrollera att uppgifterna stämmer, och klicka sedan på *Skicka in* längst ned på sidan.

Översikt

Typ av uppdragsredovisning	Enstaka tillfälle
Resan påbörjades	2025-11-11 00:00
Resan avslutades	2025-11-15 00:00
Uppdragsgivare	Avdelning
Beskrivning	Kongress 2025 avdelning
Plats/resmål	Stockholm Waterfront
Avstånd från hem/arbetsplats	50 eller mindre än 50 km eller övernattat hemma
Ändamål	Uppdrag
Totalbelopp (brutto)	6 358,00 kr
Prel. nettobelopp*	4 450,00 kr

*Det preliminära nettobeloppet är exkl. eventuell OB-ersättning. Mer information om OB-ersättning

Steg 9

Scrolla längst ner på sidan och **kryssa i rutan** som intygar dina uppgifter.

Klicka sedan på **Skicka in**.

☒ Jag intygar härmed på heder och samvete att uppgifterna som jag lämnat är riktiga och fullständiga. Ändras förhållandena är jag skyldig att anmäla detta snarast. Jag har fått/kommer att få ett löneavdrag för de timmar/dagar jag får ersättning för "förlorad arbetsförtjänst" eller "utbildningsarvode", och jag har inte uppburit ersättning från arbetsgivare, försäkringskassa eller liknande för de timmar jag begär ersättning för. Jag är medveten om att intyg kan komma att krävas in i efterhand, för att styrka ovanstående uppgifter.

Bakåt

Skicka in



handels.se

0771-666 444